

WARENWIRTSCHAFTSSOFTWARE LEICHTGEMACHT!



EINFACH - INTUITIV - PREISWERT! — DIE TRESOR WARENWIRTSCHAFTSSOFTWARE

SO VERWALTEN SIE IHREN BETRIEB ÜBERSICHTLICH UND EFFIZIENT!

Vielen Dank, dass Sie sich die Zeit nehmen, sich über unsere Warenwirtschaft zu informieren.

Das Team der Tresor Software GmbH hat es sich zur Aufgabe gemacht, eine Warenwirtschaft zu schaffen, die Ihnen dabei helfen soll, die tägliche Büroarbeit effektiver zu organisieren. Dabei ist es uns wichtig, nicht nur Ordnung in den täglichen Arbeitsablauf zu bringen, sondern durch praxisnahe Funktionen auch ein benutzerfreundliches Handling zu schaffen.

Es ist kein einfacher Weg, diese Aufgabe erfolgreich umzusetzen. Deshalb haben wir von der ersten Minute an nicht nur auf die Funktionalität geachtet. Zusätzlich haben wir mit Menschen aller Altersklassen und Branchen sowie unterschiedlichen Computerkenntnissen zusammengearbeitet. Dieser Schritt war notwendig, um eine branchenübergreifende Warenwirtschaft zu erstellen, in der sich Computerlaien und -profis gleichermaßen wiederfinden und sicher fühlen.

Das Team der Tresor Software GmbH verfügt über 8 Jahre Erfahrung in der Entwicklung von kaufmännischer Software sowie in der individuellen Betreuung von anspruchsvollen Kunden. Wir sind uns sicher, dass wir die bisher gesammelten Erfahrungen zum größten Nutzen für Sie als Anwender umsetzen konnten und auch in der Zukunft durch die stete, zeitgemäße Weiterentwicklung einbringen werden.

Auf den folgenden Seiten können Sie sich einen Eindruck über unsere Tresor Warenwirtschaft verschaffen. Mit der kostenlosen Demoversion können Sie den vollen Funktionsumfang 30 Tage lang testen. So können Sie praxisnah unsere Software umfangreich prüfen und gehen dabei kein Risiko ein.

Für uns stehen die Worte intuitiv, einfach und sinnvoll nicht nur für Werbezwecke. Wir haben diesen Worten in unserer Arbeit alles untergeordnet.

Geck On Solumet

Mit innovativen Grüßen

Die Geschäftsführer der Tresor Software GmbH





DAS WESENTLICHE FÜR SIE AUF DEN PUNKT GEBRACHT:

- > Einfache Bedienung mit vielen durchdachten Funktionen
- > Flexibel im Aufbau und jederzeit erweiterbar
- > Einmaliger Kaufpreis und zeitlich unbegrenzt nutzbar
- > Kein Updatezwang und keine versteckten Zusatzkosten

INHALTE AUF EINEN BLICK



PROGRAMMÜBERGREIFENDE FUNKTIONEN & HIGHLIGHTS SOWIE ALLGEMEINE INFORMATIONEN ZU SOFTWARE & SERVICE FINDEN SIE AUF DEN LETZTEN SEITEN.



DIE KUNDENVERWALTUNG

ermöglicht es Ihnen, die Übersicht über die Daten Ihrer Kunden zu behalten und optimiert den Umgang damit, denn die Kommunikation und die Kontaktpflege sind entscheidend für den Erfolg eines jeden Unternehmens. Zu dem Funktionsumfang der Kundenverwaltung gehören z. B.:

- > Verwaltung von unbegrenzt vielen Ansprechpartnern und Ansprechpartnerkategorien
- > Verwaltung von unbegrenzt vielen Adressen und Adresskategorien u.v.m.



DIE PRODUKTVERWALTUNG

sorgt für Ordnung und Aktualität Ihres Leistungsportfolios. Sie ist ein wichtiger Bestandteil, denn Ihre Artikel und Leistungen sind es, weswegen Kunden und Interessenten sich an Sie wenden. Diese Funktionen erwarten Sie u. a.:

- > 20 benutzerdefinierte Felder für die Erfassung von zusätzlichen Daten
- Verwaltung von unbegrenzt vielen Preislisten und Preisen u.v.m.



DIE GESCHÄFTSVORGÄNGE

wie die Erstellung von Angeboten, Aufträgen, Lieferscheinen, Rechnungen oder Gutschriften gehören zu den Vorgängen, mit denen ein Unternehmer tagtäglich zu tun hat. Durch ein einheitliches und intuitives Bedienkonzept hilft Ihnen unser Warenwirtschaftssystem, diese Vorgänge schnell und einfach abzuwickeln. Ein kleiner Vorgeschmack:

- > Anzeige von mehreren Vorgängen in einer Tableiste
- > Abbildung ganzer Vorgangsketten oder einzelner, alleinstehender Vorgänge u.v.m.



DIE DOKUMENTENVERWALTUNG

kann schnell zu einer Notwendigkeit werden, wenn viel kommuniziert wird und viele Unterlagen im Spiel sind, die vervielfältigt, ausgetauscht oder archiviert werden müssen. Da die Ordnung zu behalten ist nicht einfach, aber möglich, denn Vieles kann von der entsprechenden Software übernommen werden. Tresor unterstützt Sie hierbei mit folgenden Funktionen:

- > Direkte Vorschau zahlreicher Dateitypen
- > Direkte Versandmöglichkeit der Dokumente per E-Mail u.v.m.



DER KALENDER

Einen Kalender kennt jeder, doch sind es manchmal kleine, aber feine Details, die Kalender voneinander unterscheiden. Die Überwachung Ihrer eigenen Termine sowie der Termine Ihrer Kollegen kann manchmal Gold wert sein. Das finden Sie u.a. im Tresor-Kalender:

- > Integrierte deutsche Feiertage
- > Datenabgleich mit MS Outlook u.v.m.



DIE DRUCKLAYOUT-WERKSTATT

Ausdrucke und Exportdokumente können mit Hilfe der Drucklayout-Werkstatt frei gestaltet werden. Die Integration und Einhaltung Ihrer Corporate Identity lässt sich somit problemlos umsetzen. Dies sind einige Funktionen, die Ihnen dabei helfen:

- > über 80 modern gestaltete Vorlagen im Auslieferungszustand
- > Einfache Werkzeuge zur Erstellung neuer Vorlagen u.v.m.



DIE AUSWERTUNGEN & DIE FIRMENÜBERSICHT

Die Auswertungen geben Auskunft über die finanzielle Lage Ihres Unternehmens. Der Auswertungsfilter lässt sich mit beliebig vielen Informationen füllen und liefert Ihnen in unterschiedlichen Auswertungsformen alle Zahlen. Zur Verfügung stehen Ihnen hier z. B.:

- > Verschiedene Übersichten der Umsatzzahlen sowie Umsatzvorschau
- > Umfangreiche Filterung der Datenherkunft für jede Auswertung u.v.m.

Die Firmenübersicht gibt Ihnen Auskunft über Ihre aktuellen Termine und verschafft Ihnen Informationen über Ihre bestehenden Geschäftsvorgänge. Außerdem sind darin noch zusätzliche Funktionen und tagesaktuelle Informationen zu finden, wie z. B.:

- > Auskunft über Geschäftsfälle
- Erstellung einer Favoritenliste für die meistgenutzten Funktionen u.v.m.



DER ZAHLUNGSVERKEHR

kann schnell und einfach erledigt werden. Durch die Erfassung von Ein- und Ausgaben und der Option mehrere Kassenbücher und Bankverbindungen zu verwalten, behalten Sie den Überblick über Ihren Zahlungsverkehr.

- > Verwaltung / Führung von unbegrenzt vielen Bankkonten und Kassenbüchern
- > Verrechnung des Kundenguthabens bei der nächsten Rechnung



DIE KUNDENVERWALTUNG

STANDARD-FUNKTIONEN:

- > Erfassung der gängigsten Kunden-, Adress-, Ansprechpartner- und Kommunikationsdaten
- Konditionen wie Zahlungsart, voreingestellter Rabatt oder Limit für offene Rechnungen können hinterlegt werden
- > Erfassung von allen für den Zahlungsverkehr relevanten Daten
- > 20 benutzerdefinierte Felder für die Speicherung von zusätzlichen Daten
- Übersicht aller erstellten Vorgänge des Kunden mit der Möglichkeit, diese zu drucken / exportieren oder in einem Vorschaufenster anzuzeigen

HIGHLIGHT-FUNKTIONEN:

- > Verwaltung von unbegrenzt vielen Ansprechpartnern, die nach Wunsch in Kategorien wie "Bereichsübergreifend", "Ansprechpartner für Lieferungen", "Ansprechpartner für Rechnungen" oder "Ansprechpartner für Marketing" eingeteilt werden können
- > Verwaltung von unbegrenzt vielen Adressen, die ebenfalls in die im vorherigen Punkt erwähnten Kategorien eingeteilt werden können
- > Bei jeder Adresse kann separat hinterlegt werden, nach welcher DIN-Norm sie auf Ausdrucken formatiert werden soll
- Die integrierte Bankleitzahlsuche erleichtert die Speicherung von unbegrenzt vielen Bankverbindungen des Kunden
- Integrierte Dokumentenverwaltung, mit der es möglich ist, die den Kunden betreffenden Dokumente zu importieren und zu kategorisieren, sie zu durchsuchen, in einer Vorschau anzusehen sowie mit Kommentaren zu versehen

IHRE INDIVIDUELLE KUNDENVERWALTUNG — SO WIRD KOMMUNIKATION ZUM KINDERSPIEL

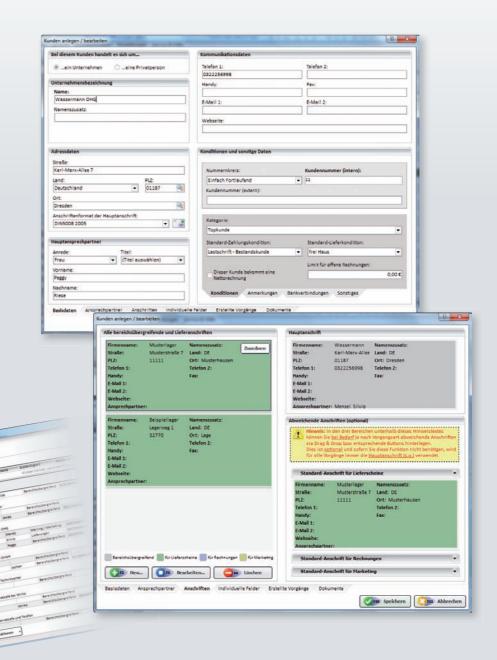
Seine Kunden erfolgreich betreuen, das ist ein Ziel jedes Unternehmens. Wir haben dafür nützliche Funktionen integriert, um Sie optimal zu unterstützen:

Es ist einfach, mit Ihren Kunden in Kontakt zu bleiben. Die Suche nach Telefonnummern und eMail-Adressen erledigen Sie schnell in der zentralen Übersicht sämtlicher Ansprechpartner.

Auch finden Ihre Lieferungen und Rechnungen immer den richtigen Empfänger. Es können unbegrenzt viele Adressen dem Kunden zugeordnet werden.

Weiterhin können Sie Ihre Kunden in Kategorien aufteilen.

Alle Geschäftsfälle des Kunden sind aussagekräftig in der Kundenverwaltung mit aufgelistet. Ihre gesammelten Kundendaten können Sie so in Auswertungen anschaulich auf den Punkt bringen.



Sie können mit einem Klick alle Ansprechpartner aller Kunden überblicken, und von dort aus direkt auf die Kundendaten zugreifen. Es besteht die Möglichkeit in allen Spalten zu suchen.

DIE PRODUKTVERWALTUNG



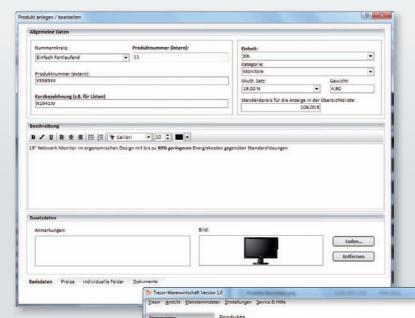
OPTIMIEREN SIE IHRE PRODUKTVERWALTUNG – VARIABEL, FLEXIBEL UND ZUVERLÄSSIG

Das barrierefreie Anlegen Ihrer Produkte ist mit der Tresor Warenwirtschaft kein Problem. Sie passt sich Ihren Anforderungen bestens an. So haben Sie freie Hand bei der Umsetzung Ihrer Preisphilosophie:

Die Preise für private und gewerbliche Kunden können Sie einfach unterteilen. Es stehen dafür unbegrenzt viele Preislisten bereit.

Auch bei der Großabnahme von Produkten behält die Tresor Warenwirtschaft den Überblick. Eine Preisstaffelung, die die verkauften Mengen berücksichtigt, ist mit integriert. Für besondere Kunden oder Händler können Sie auch separat einen Preis vergeben.

Produktbilder und die Möglichkeit, Ihre Produkttexte nach Ihren Vorstellungen zu gestalten, runden den Funktionsumfang ab.



Datenbank: D:\Datenbanken\

STANDARD-FUNKTIONEN:

- > Frei formatierbare Produktbeschreibung
- > Speicherung von Produktbildern so wie von internen Anmerkungen möglich
- > 20 benutzerdefinierte Felder für die Erfassung von zusätzlichen Daten

HIGHLIGHT-FUNKTIONEN:

- Aus einem oder mehreren bestehenden Produkten können ausgewählte Preise in ein anderes Produkt importiert werden, um den Prozess zu beschleunigen
- > Verwaltung von unbegrenzt vielen Preislisten, die wiederum unbegrenzt viele Preise enthalten können
- Preise können als allgemeingültig oder als kundenspezifisch definiert sowie nach Menge gestaffelt werden
- Auch bei den Produkten kann die integrierte Dokumentenverwaltung genutzt werden, um die produktbezogenen Dokumente zu ordnen

pen A

299,00 € 5tk



DIE GESCHÄFTSVORGÄNGE

STANDARD-FUNKTIONEN:

- > Erfassung aller relevanten Daten, um gesetzeskonforme Geschäftsvorfälle abzubilden
- > Um branchenspezifische Anforderungen zu erfüllen, sind folgende Punkte Im Programm ebenfalls enthalten: 20 benutzerdefinierte Felder, frei formatierbare Einleitungs- und Schlusstexte sowie umfangreiche Einstellungen
- Alle Vorgänge können sowohl für Kunden aus den Stammdaten erstellt werden, als auch für solche, die nicht in den Stammdaten gespeichert sind

HIGHLIGHT-FUNKTIONEN:

- > Alle Ansprechpartner- und Adressdaten des Kunden stehen hier zur Auswahl, können allerdings von hier aus auch erweitert werden, ohne dass die Maske verlassen werden muss
- Unbegrenzt viele Einleitungs- und Schlusstexte pro Vorgangsart, die im jeweiligen Vorgang je nach Bedarf ausgewählt werden können
- > Stapel-Produktauswahl mit gleichzeitiger Mengenangabe möglich
- > Multifunktionsvorschau und Stapeldruck / -export aus allen Übersichtslisten heraus
- > Nach Wunsch können Vorgänge auch in Fremdwährung erstellt werden
- Zusätzlich zur automatischen Preissuche ist es jederzeit möglich, auf alle Preise der ausgewählten Produkte zuzugreifen
- Es wird zwischen vier Positionsarten unterschieden: Produkt aus den Stammdaten, "freies Produkt" (nicht in den Stammdaten gespeichert), freie Textposition und Alternativprodukt

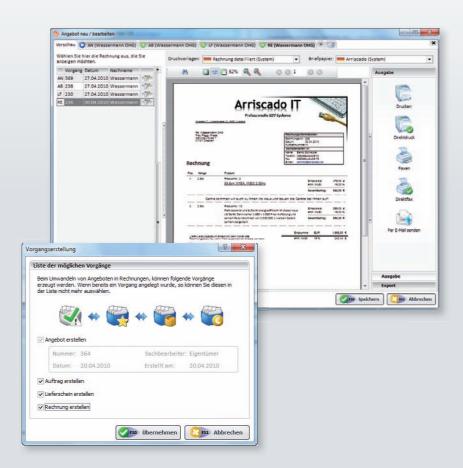
DAS ERSTELLEN VON ANGEBOTEN, AUFTRÄGEN, LIEFERSCHEINEN, RECHNUNGEN UND GUTSCHRIFTEN

Das Erstellen von Angeboten, Aufträgen, Lieferscheinen, Rechnungen und Gutschriften bezeichnen wir als Geschäftsvorgänge. Diese Vorgänge spiegeln das Zentrum des Tagesgeschäftes in der Büroorganisation wieder.

Aus diesem Grund haben wir diesem Teil die größte Aufmerksamkeit bei der Entwicklung unserer Tresor Warenwirtschaft gewidmet:

Das einheitliche Maskendesign und die gleiche Funktionsweise für jeden Vorgang helfen Ihnen dabei, den Arbeitsablauf schnell zu erlernen und sicher durchzuführen.

Zeit sparen Sie durch den intelligenten Aufbau der Vorgangsverarbeitung. Ein Angebot kann mit einem Klick in einen Auftrag umgewandelt werden oder zusätzlich noch in einen Lieferschein und eine Rechnung.



DIE GESCHÄFTSVORGÄNGE



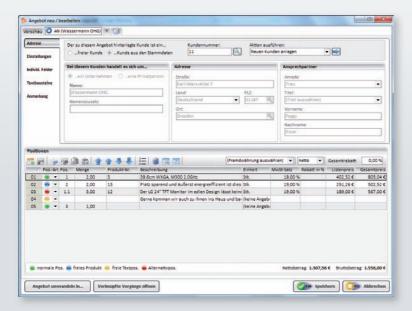
Gerade nach längerem Arbeiten mit der Tresor Warenwirtschaft werden Sie die vielen Funktionen zu schätzen wissen:

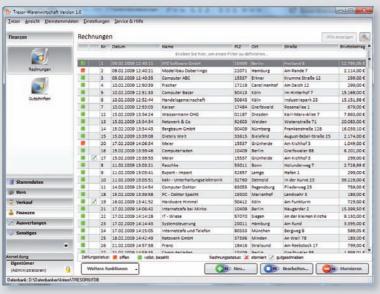
Beispielsweise können Sie mehrere gleiche Vorgänge in einer Maske erstellen. Das Kopieren und Verschieben von Vorgangspositionen in andere Vorgänge ist somit einfach möglich.

Um Ihr Leistungsportfolio besser zum Ausdruck zu bringen, können Sie alternative Produkte in Ihren Angeboten anzeigen lassen. Durch diese Ergänzungen lässt sich häufig ein höherer Umsatz erzielen.

Für eine bessere Kontrolle lassen sich vom Angebot bis zur Rechnung alle Vorgänge eines Geschäftsfalles mit einem einzigen Klick anzeigen. Die Anzeige erfolgt übersichtlich in einer Maske.

Der direkte Versand per Email, das direkte Faxen oder die Erstellung eines PDFs sind mit der praxisgerechten Druckvorschau jederzeit möglich. Auch die Anzahl der Ausdrucke lässt sich automatisch steuern.





STANDARD-FUNKTIONEN:

- Es kann nicht nur ein Gesamtrabatt für den Vorgang vergeben werden, sondern auch unterschiedliche Rabatte pro Vorgangsposition
- Vorgänge können per E-Mail als PDF-Anhang oder per Fax direkt an den entsprechenden Kunden verschickt werden
- > Bei der Vorschau des jeweiligen Vorgangs steht eine Vielzahl an vorgefertigten Druckvorlagen zur Verfügung

HIGHLIGHT-FUNKTIONEN:

- Vorgänge können entweder unabhängig voneinander oder als Bestandteil einer zusammenhängenden Vorgangskette erstellt werden
- Alle Vorgänge einer Vorgangskette können in nur einer einzigen Maske angezeigt und bearbeitet werden
- Bei der Weiterverarbeitung von Vorgängen gibt es die Möglichkeit festzulegen, ob alle Teile der Vorgangskette erstellt werden sollen oder nur bestimmte
- Ähnlich wie in modernen Webbrowsern werden mehrere Vorgänge in einer Tableiste angezeigt, die außerdem noch die Möglichkeit bietet, einen neuen Vorgang zu erstellen oder einen bestehenden Vorgang zu kopieren
- Vorschau von mehreren Vorgängen erfolgt ebenfalls auf eine zeitgemäße Art und Weise. Es ist nicht notwendig in den gewünschten Vorgang zu wechseln, bevor die Vorschau angezeigt werden kann. Stattdessen werden alle offenen Vorgänge in Form einer Liste bereits neben der Vorschau angezeigt, so dass der gewünschte Vorgang lediglich in der Liste ausgewählt zu werden braucht



DER ZAHLUNGSVERKEHR

STANDARD-FUNKTIONEN:

- Direkte Erfassung von Zahlungen je Bankverbindung
- > Direkte Erfassung von Kassenbucheinträgen
- Automatische Erfassung von Zahlungen bei Zahlungsstatusänderung aus einem Vorgang heraus

HIGHLIGHT-FUNKTIONEN:

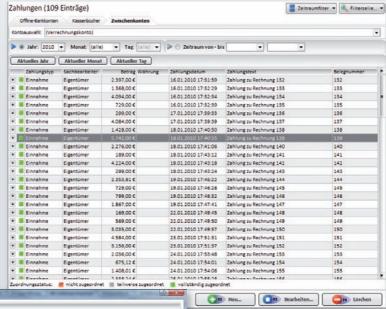
- Verwaltung / Führung von unbegrenzt vielen Bankkonten und Kassenbüchern
- Erfassung und Ausweisung von Anzahlungen möglich
- > Zahlungen können in mehrere Positionen gesplittet werden (Teilzahlung, Skonto, Guthaben, Zuschlag etc.)
- > Eine Liste aller entsprechenden Zahlungen pro Rechnung / Gutschrift verfügbar
- Vollständige, ausdruckbare Übersichtsliste aller Zahlungen pro Bankverbindung / Kassenbuch inkl. Zahlungspositionen
- > Kundenkonten mit dem gesamten Zahlungsverkehr des jeweiligen Kunden
- > Verrechnung des Kundenguthabens bei der nächsten Rechnung

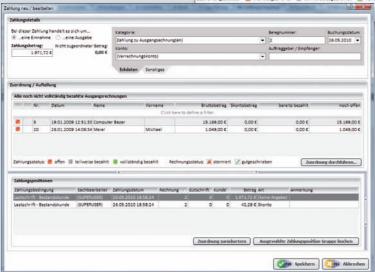
GEREGELTER UND TRANSPARENTER ZAHLUNGSVERKEHR — SO BEHALTEN SIE IHRE FINANZEN IM GRIFF

Obwohl die Erfassung von Zahlungen manchmal bedeutet, dass Sie das Geld ausgeben, bedeutet es meistens jedoch, dass Sie das Geld für Ihre Produkte und Dienstleistungen einnehmen. Zahlungserfassung für beide Fälle ist mit unserem Warenwirtschaftssystem auf eine intuitive und einfache Art und Weise möglich.

Einnahmen oder Ausgaben können in den frei verwaltbaren Bankverbindungen und Kassenbüchern, die Sie vorher im System anlegen können, separat eingetragen werden. Je nach Art der Zahlung ist u.a. eine Zuordnung zu einer Rechnung bzw. einer Gutschrift möglich. Dabei bietet Ihnen das Programm die Möglichkeit, den Betrag je nach Bedarf aufzuteilen und Teile davon in Form von Zahlungspositionen als Anzahlung, Skonto, Guthaben, Zuschlag usw. zu definieren.

Eine Übersichtsliste aller Zahlungen inkl. deren Positionen verschafft einen Gesamtüberblick und kann – wie alle anderen Übersichtslisten auch – gedruckt oder exportiert werden. Dies gilt auch für die Kundenkontenliste, in der Sie für jeden Kunden die ihn betreffenden Zahlungen inkl. des aktuellen Kontostands wiederfinden.





DIE AUSWERTUNGEN & DIE FIRMENÜBERSICHT

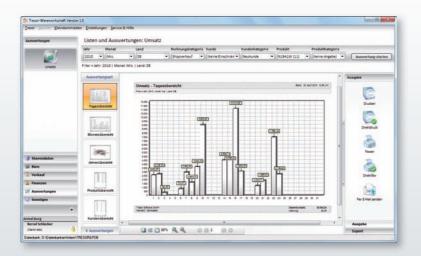


ERFOLGREICHE UND WIRTSCHAFTLICHE PLANUNGSSICHERHEIT

Was nutzen alle Informationen, wenn man sie nicht auf den Punkt bringen kann. Die Auswertungen der Tresor Warenwirtschaft veranschaulichen Ihre gesammelten Informationen:

Alle Informationen aus Kunden-, Produkt- und Vorgangsdaten stehen Ihnen zur Verfügung. Ein einfach zu bedienender Filter greift auf alle Datenbestände der Tresor Warenwirtschaft zu.

Übersichtliche Grafiken zeigen Ihnen die gefilterten Werte verständlich an. Sie können dabei wählen, ob Sie diese tages-, monats- oder jahresgenau möchten. Für die Weiterverarbeitung lassen sich die Ergebnisse in diverse Formate wie z.B. Excel oder PDF exportieren.



FUNKTIONSÜBERSICHT:

- > Tages-, Monats-, Jahres-, Produkt- und Kundenübersicht der Umsatzzahlen so wie eine Umsatzvorschau
- > Datenherkunft für jede Auswertung kann über einen umfangreichen Filter gesteuert werden
- > Diverse Ausgabe- und Exportmöglichkeiten

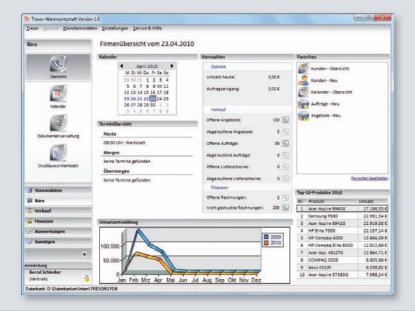
DIE WICHTIGSTEN DETAILS IM BLICK

Damit Sie gut informiert in den Tag starten können, hält die Firmenübersicht für Sie wichtige Informationen bereit:

Übersichtlich werden hier die Termine für den aktuellen und die nächsten zwei Tage angezeigt. Mit einem Doppelklick sind Sie schnell im Kalender und dem entsprechenden Termin.

Kennzahlen für Umsatz, Verkauf und Finanzen stehen Ihnen auf den ersten Blick zur Verfügung. Die meisten Kennzahlen ermöglichen einen direkten Zugriff auf die Informationsquellen. Eine schnelle Reaktion ist so möglich.

Um Zeit zu sparen, können Sie in der Favoritenliste der Übersicht Ihre wichtigsten Programmfunktionen nach Belieben zusammenstellen.



FUNKTIONSÜBERSICHT:

- > Kompakter und informativer Übersichtsbereich als Einstieg
- Oft genutzte Funktionen k\u00f6nnen als Favoriten zusammengefasst und f\u00fcr schnellere Navigation genutzt werden
- > Terminvorschau für die nächsten Tage
- > Top-10-Produkte des aktuellen Jahres
- > Umsatzvergleich zwischen dem laufenden Jahr und dem Vorjahr
- > Anzeige der wichtigsten Kennzahlen
- Zusammengefasste Auswertung der jeweiligen Vorgangsart mit der Möglichkeit, die entsprechenden Details direkt anzeigen zu lassen



DIE DOKUMENTENVERWALTUNG

ORDENTLICHES UND ÜBERSICHTLICHES VERWALTEN VON DOKUMENTEN

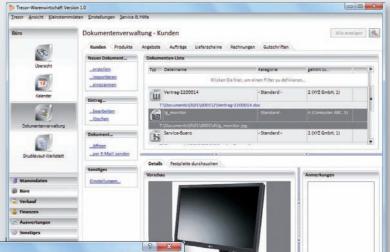
Situationen wie "Wo finde ich noch einmal?" oder "Weiß jemand, wo die Sachen damals für XY gespeichert wurden?" gehören mit der Dokumentenverwaltung der Tresor Warenwirtschaft der Vergangenheit an:

So haben Sie beispielsweise in der Kunden- und Produktkartei einen eigenen Bereich für Ihre Unterlagen. Durch ihn ist im Bedarfsfall alles schnell griffbereit, egal an welchem Computer Sie sich befinden.

Ist eine Datei erst einmal in die Tresor Warenwirtschaft integriert, wird auch die Suche nach Ihr in der zentralen Dokumentenverwaltung sehr komfortabel. Ein Filter findet ohne Umwege Ihre Unterlagen.

Zeit sparen werden Sie mit der integrierten Dateivorschau. Sie zeigt Ihnen den Dateiinhalt schon vor dem Öffnen an.

Ein weiterer großer Pluspunkt ist die Möglichkeit, zusätzliche Anmerkungen zu einem Vertrag oder einer Grafik zu hinterlegen. Nun geraten keine Details mehr in Vergessenheit.



Neben den Kunden und Produkten gibt es die

FUNKTIONSÜBERSICHT

- Neben den Kunden und Produkten gibt es die Dokumentenverwaltung auch für Angebote, Aufträge, Lieferscheine, Rechnungen und Gutschriften
- > Dokumente können einfach per Drag & Drop, über einen Dateiauswahldialog oder direkt von einem Scanner importiert werden
- Erstellung von neuen Dokumenten erfolgt über die Standardfunktionalität von MS Windows
- Diverse Filter- und Suchmöglichkeiten für schnelles Wiederfinden von Informationen
- > Direkte Vorschau zahlreicher Dateitypen
- > Programminterne Verwaltung von Dateiicons, Vergabe von Kommentaren pro Dokument sowie flexible Strukturierung durch Kategorien schaffen Ordnung und Übersichtlichkeit
- > Direkte Versandmöglichkeit der Dokumente per E-Mail
- > Alle Dokumente können nach Wunsch in die Datensicherung mit einbezogen werden

Optionen für neue Dokumente. Optionen Klicken Sie auf das Lupe-Symbol und wählen Sie die Dokumente aus, die Sie in die programm Dokumentenverwaltung importieren möchten: Import-Optionen Verschieben Kopieren Diese Option bewirkt, dass die ausgewählten Dokumente in den entsprechenden Ordner der programminternen Dokumentenverwaltung verschoben werden. Diese Option bewirkt, dass die ausgewählten Dokumente in den entsprechenden Ordner der programminternen Dokumentenverwaltung kopiert werden. Verknüpfung speichern Diese Option bewirkt, dass das ausgewählte Dokument weder verschoben noch kopiert wird. Es wird lediglich ein Verweis darauf in der programminternen Dokumentenverwaltung gespeichert. Klicken Sie auf das Lupe-Symbol um zu bestimmen, wozu / zu wem das ausgewählte Dokument zugeordnet werden soll Speicherort . Wählen Sie hier den Speicherort innerhalb der programminternen Dokumentenverwaltung aus, in dem die ausgewählten Dokumente gespeichert werden sollen. ggf. Unterordner innerhalb der Kategorie (auswählbar erst nach der Zuordnung und Kategorieauswahl) (0001) - Standard -Speichern OF11 Abbrechen

DER KALENDER



ZUVERLÄSSIGE LÖSUNG FÜR EINE EFFIZIENTE TERMINSTEUERUNG - KEINE TERMINE MEHR VERPASSEN

Eine übersichtliche Verwaltung von Terminen ist mit dem Kalender der Tresor Warenwirtschaft ohne Weiteres machbar:

Sie sind unabhängig in der Terminplanung, egal ob es sich um Ihre Termine oder um die Ihrer Kollegen handelt. Die Termine können benutzerübergreifend im netzwerkfähigen Kalender eingesehen und vergeben werden. Sollte es sich um einen Kundentermin handeln, können Sie den bestehenden Kunden mit dem Termin verknüpfen.

Den Überblick behalten Sie durch eine flexible Anzeige des Kalendariums. Alle deutschen Feiertage sind ebenfalls integriert.

Der Ausdruck der Terminübersicht lässt sich flexibel gestalten. Komfortabel ist auch die Synchronisation zwischen MS-Outlook und der Tresor Warenwirtschaft.

gleichzeitige Einsicht in die Kalender verschie-Termin - Meeting Bearbeitung der Inhalte Kalender Gisela Meyer > Integrierte deutsche Feiertage Verknüpfung von Terminen und Kunden möglich Betreff: Meeting Kategorie: Wichtig Datenabgleich mit MS Outlook Ort: > Arbeitswoche kann individuell festgelegt werden . 07.05.2010 11:00 Ganztägiges Ereignis Startzeit: 07.05.2010 11:30 . Endet um: Erinnerung 15 Minuten Zeige Zeit als: Gebucht Umsatzanalyse vorbereiten Informationen von Einkauf einholen (keine Angabe) Samstag/Sonntag Serie Serie 18 19 20 21 22 25 26 27 28 29 30 Kalender Tagesansicht 15 16 April, 26 22 08:00 Kundenter 23 29 6 Eigentümer Außendienst Schlecker Bernd Mai, 1 Meyer Gisela 30 Lehmann Marcus Juni, 1 29 KunzSebastian 10:00 C Vertrie 15 16 April, 26 22 08:00 Präsentatio 11:00 & Meeti

STANDARD-FUNKTIONEN:

- Kalender inkl. der Verwaltung von Terminen und Serienereignissen mit Erinnerungsfunktion
- Umschaltung zwischen verschiedenen Ansichten wie z.B. Tagesansicht, Arbeitswoche, Jahres-
- Flexible Seitengestaltung des Kalenderausdrucks
- Individuelle Gestaltungsmöglichkeiten für Terminkategorien

HIGHLIGHT-FUNKTIONEN:

Netzwerkfähigkeit des Kalenders ermöglicht die dener Benutzer sowie eine benutzerübergreifende



DIE DRUCKLAYOUT-WERKSTATT

STANDARD-FUNKTIONEN:

- Umfangreiche und flexible Gestaltungsmöglichkeiten für die individuelle Anpassung von Druckvorlagen
- > Designeroberfläche in deutscher Sprache

HIGHLIGHT-FUNKTIONEN:

- Freie Gestaltung einer Briefpapiervorlage, die je nach Bedarf hinzugeschaltet oder ausgeblendet werden kann, macht vorgedrucktes Briefpapier überflüssig
- > Es können unbegrenzt viele Briefpapiere und Druckvorlagen erstellt und genutzt werden
- > Über 80 modern gestaltete Vorlagen gehören bereits zum Auslieferungszustand
- Die benötigten Informationen k\u00f6nnen aus diversen vorgangspezifischen Datenquellen gew\u00e4hlt werden
- Die integrierte Versionsverwaltung erlaubt eine 1:1-Nachdruckbarkeit der Vorgänge zu jeder Zeit und garantiert eine risikolose Bearbeitung der Vorlagen

Arriscado

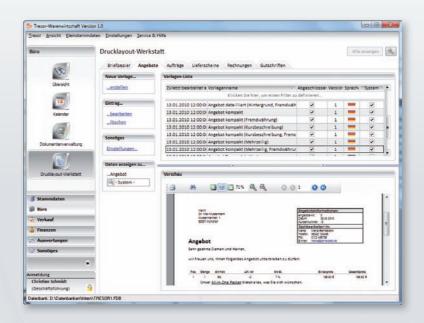
FÜR JEDE SITUATION DEN PERFEKTEN AUSDRUCK

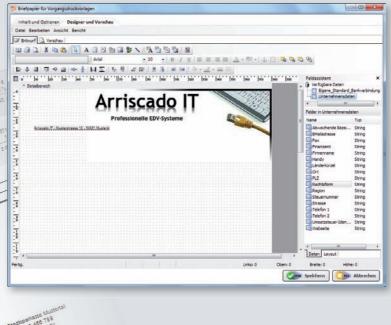
Wir geben Ihnen die Möglichkeit Angebote, Rechnungen und Briefpapier im richtigen Licht darzustellen:

Damit Sie schnell und sicher mit der Drucklayout-Werkstatt arbeiten können, ist die komplette Benutzeroberfläche in Deutsch gehalten.

Ihr Corporate Identity lässt sich problemlos integrieren. Dafür gibt es den Briefpapier-Designer. Mit ihm können Sie Ihr Logo und alle weiteren Designelemente einfach anordnen. Automatische Hilfslinien helfen Ihnen bei der genauen Positionierung von Design- und Informationselementen.

Für die einfache Erstellung Ihrer Vorgangsvorlagen liefern wir bereits 80 moderne Vorlagen als Grundlage mit aus. Damit der Ausdruck Ihren Vorstellungen entspricht, reichen oft nur leichte Änderungen an den Vorlagen.





PROGRAMMÜBERGREIFENDE FUNKTIONEN



VON DER BENUTZERVERWALTUNG BIS ZUR DATENSICHERUNG — INDIVIDUELL UND ÜBERSICHTLICH

Um die Administration für Computerlaien und -experten gleichermaßen sinnvoll zu gestalten, haben wir weitere Extras für Sie einfach gestaltet:

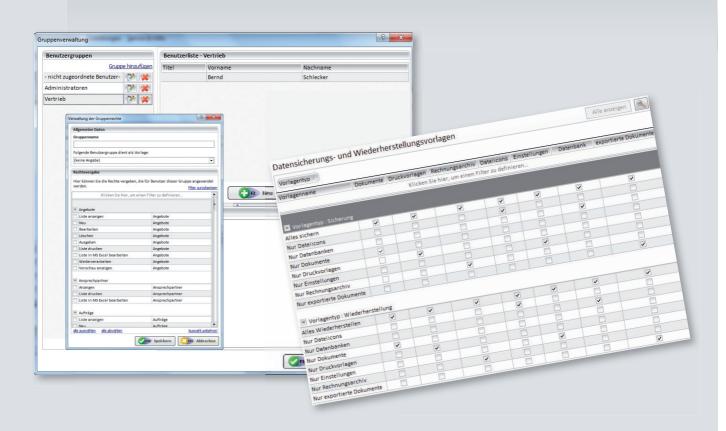
Datensicherheit wird bei der Tresor Warenwirtschaft großgeschrieben. Deshalb haben wir die Datensicherungsfunktion sehr umfangreich gestaltet und doch kinderleicht bedienbar gemacht. Eine automatische Komplettsicherung ist wie die Sicherung einzelner Datenbestände schnell erledigt.

Komfortabel ist auch die Benutzerverwaltung. Sie bietet Sicherheit vor unberechtigtem Zugriff. So können Sie bestimmen, welcher Mitarbeiter Umsatzzahlen einsehen und wer welche Vorgänge bearbeiten darf. Das Anlegen von Benutzergruppen erleichtert die Integration von neuen Mitarbeitern.

Ob Sie nun eine oder mehrere Firmen verwalten, die Mandantenverwaltung der Tresor Warenwirtschaft lässt Sie insgesamt neun Firmen betreuen. Alle mit einer eigenen Datenbank und eigenen Druckvorlagen.

FUNKTIONSÜBERSICHT:

- > Die Benutzerverwaltung unterstützt das Zuordnen der eigenen Mitarbeiter zu Benutzergruppen. Eine sehr detaillierte Rechtevergabe erfolgt auf Basis dieser Gruppen und ermöglicht so eine schnelle und feinstufige Steuerung der Zugriffsrechte.
- > Eine Datensicherungsfunktion ist ein sehr wichtiger Bestandteil und darf nicht fehlen. Während des Datensicherungs- bzw. des Datenwiederherstellungsprozesses kann durch viele Optionen festgelegt werden, welche Bestandteile gesichert bzw. wiederhergestellt werden sollen.
- > Durch die Mandantenfähigkeit können bis zu neun voneinander unabhängige Firmen verwaltet werden. Die Datenbestände und das CI sind für jeden Mandanten individuell.
- > Die integrierte Fernwartung kann sowohl zur Lösung von potentiellen Problemen als auch für Präsentationszwecke genutzt werden. Über eine sichere Verbindung können "fremde" Computer gesteuert sowie Dateien übertragen werden. Eine Protokollierung kann nach Wunsch aktiviert werden.
- > Das Programm kann nach Wunsch über die Onlineupdatefunktion auf dem aktuellsten Stand gehalten werden. Dies gilt sowohl für die Anwendung selbst als auch für bestimmte Daten, die als zusätzlicher Service mit ausgeliefert werden. Dazu zählen z. B. aktuelle Postleitzahlen, Bankleitzahlen und Feiertage.
- > Fremdwährungen inkl. der automatischen Aktualisierung der Wechselkurse sind über das Internet verfügbar





PROGRAMMÜBERGREIFENDE HIGHLIGHTS

WEITERE PRAKTISCHE FUNKTIONEN -ANGEPASST AN IHRE ANFORDERUNGEN

Der Aufbau der Nummernkreise ist oft ein leidiges Thema. Die Tresor Warenwirtschaft hält dafür verschiedene Lösungen bereit. Neben den Standardmöglichkeiten wie "fortlaufend" oder mit "Jahres-" und "Monatswerten", gibt es sinnvolle Ergänzungen in der Tresor Warenwirtschaft. Sie basieren auf sehr flexiblen Nummernkreisvorlagen. Zu den variablen Teilen (fortlaufende Zähler) können Sie in Ihren Nummernkreisen Platzhalter für Sachbearbeiter, Datum und Kunden festlegen.

Übersichtslisten wie beispielsweise Kunden- oder Produktliste lassen sich in Ihrer Ansicht und Aufteilung individuell anpassen. Sie bestimmen, welche Informationen Sie gerne angezeigt haben möchten.

Der Export dieser Listen ist auch möglich. Sie können hierfür aus vielen Standardformaten wählen.

Viele Daten wie Kunden- oder Auftragskategorien lassen sich aus der Kunden- oder Vorgangsmaske direkt neu erstellen.

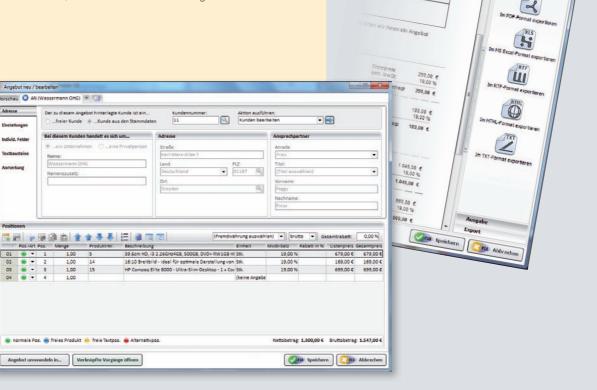
HIGHLIGHT-FUNKTIONEN:

- Erweiterte Nummernkreisverwaltung basierend auf flexiblen Nummernkreisvorlagen
- Als Bestandteile von Nummernkreisvorlagen können variable Teile (fortlaufende Zähler), Platzhalter für Datumswerte, Kunden- oder Sachbearbeiterkürzel verwendet werden
- Trennzeichen frei wählbar
- Alle Übersichtslisten können durch viele Ansichtsoptionen individuell angepasst werden
- Diese Anpassungen werden pro Übersichtsliste und pro Benutzer gespeichert

Angebot neu / bearbe

rechau O AN

- Diverse Druck- und Exportmöglichkeiten für alle Übersichtslisten, Auswertungen und Vorgänge vorhanden
- Unterstützte Exportformate: PDF, RTF, HTML, TXT, XLS(X)
- Alle Kleinstammdaten wie Zahlungsbedingungen, Länder, Kategorien etc. können aus der jeweiligen Maske heraus verwaltet werden, ohne dass man den Workflow unterbrechen und die Maske verlassen muss
- Einheitliches Maskendesign im ganzen Programm angefangen vom kleinsten Button bis hin zur feinsten Farbnuance eines Farbverlaufes mit dem Ziel, stets die Übersichtlichkeit und Augenfreundlichkeit zu wahren



ALLGEMEINE INFORMATIONEN ZU SOFTWARE UND SERVICE



DAS GESAMTPAKET SOLL STIMMEN!

Der Programmaufbau der Software ist modular.

Das heißt, es gibt ein Hauptprogramm, das Sie entsprechend Ihren Anforderungen ergänzen können. So bleibt die Software übersichtlich und schont Ihr Budget, da die Funktionen, die Sie nicht benötigen, nicht bezahlt werden müssen.

Das Hauptprogramm besteht aus den Funktionsbereichen:

Kunden, Ansprechpartner, Produkte, Angebote, Rechnungen, Gutschriften, Mahnungen, Zahlungseingänge / Kassenbuch, Firmenübersicht, Kalender, Dokumentenverwaltung, Briefe, Benutzerverwaltung, Datensicherung, Mandantenverwaltung sowie vielen Konfigurations- und Einstellungsmöglichkeiten.

Zusatzmodule sind Ergänzungen zum Hauptprogramm. Sie umfassen momentan folgende Funktionsbereiche*:

- > Aufträge
- > Lieferscheine
- > Drucklayout-Werkstatt

Der Dienst am Kunden ist uns sehr wichtig:

Sie bestimmen, wie es nach dem Kauf weitergeht. Sie können sich für eine der drei Service-Flatrates entscheiden oder nur im Bedarfsfall unsere Dienstleistungen in Anspruch nehmen.

UNSERE DREI SERVICE-FLATRATES:

Serviceline-Flat:

Rufen Sie uns so oft und so lange an, wie Sie es benötigen. Wir beantworten Ihnen alle Fragen ausführlich, ohne Zeitdruck. Auch die Fernwartung ist hierbei inklusive!

Update-Flat:

Neue Programmversionen stehen Ihnen automatisch zur Verfügung. So sind Sie immer auf dem aktuellen Stand der Entwicklung und sparen gegenüber dem Einzelkauf.

Service-Update-Flat:

Unser Servicepaket mit allen Leistungen für Sie! Unbegrenzt mit uns telefonieren, Fernwartung und Updates inklusive. Und das zu einer sehr preiswerten Pauschale, wie jede Flatrate von Tresor! Auch ohne Flatrate lassen wir Sie nicht allein:

Kleine Fragen beantworten wir Ihnen kostenlos mit unserem eMail Support.

Für große Fragen steht Ihnen unsere Serviceline mit einem geringen Minutenpreis zu unseren Bürozeiten zur Verfügung.

Die kurze Zeit in unserer Warteschleife wird natürlich nicht berechnet.

Auch bei Updates sind Sie nicht verpflichtet diese zu kaufen.

Alle Support-Leistungen erhalten Sie zur Zeit kostenlos! Änderungen behalten wir uns jedoch vor. Die aktuellen Konditionen entnehmen Sie bitte unserer website unter: www.tresor-warenwirtschaft.de/support-beratung.html

Egal ob mit oder ohne Flatrate – Die Tresor Warenwirtschaft gehört nach dem Kauf Ihnen und ist zeitlich unbegrenzt nutzbar! Von Onlineschulungen bis zur Druckvorlage unterstützen wir Sie professionell. Wir finden gemeinsam eine Lösung!



^{*} Stand Mai 2011





TRESOR SOFTWARE GMBH I AM STEINBRUCH 21A I D-32657 LEMGO

GESCHÄFTSFÜHRER: ALEXANDER DOBER CHRISTIAN SCHMIDT TEL: +49 (0) 52 61 - 80 88 503
MAIL: INFO@TRESOR-SOFTWARE.DE
WEB: WWW.TRESOR-SOFTWARE.DE

DIMITRI GECK

TESTEN SIE UNSERE KOSTENLOSE DEMOVERSION
Finfach downloaden unter: www.tresor-warenwirtschaft de

